



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

23 de septiembre de 2024

Código: PC-GA-01  
Versión: 1  
Vigente a partir de: 23/09/24

## **Español**

El contenido de este documento no puede ser reproducido, ni total ni parcialmente, sin el previo permiso escrito de OPENCITY S.A.S.

COPYRIGHT © 2024 OPENCITY S.A.S. Todos los derechos reservados.

## **English**

The content of this document may not be reproduced, in whole or in part, without the prior written permission of OPENCITY S.A.S

COPYRIGHT © 2024 OPENCITY S.A.S. All rights reserved.

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN .....</b>	<b>2</b>
2.1.	Ámbito de aplicación .....	2
<b>3.</b>	<b>DEFINICIONES.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>FINALIDADES CON LAS QUE SE EFECTUARÁ LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....</b>	<b>6</b>
5.1.	Uso y divulgación de datos personales .....	8
5.2.	Tratamiento de datos especiales y sensibles.....	9
5.3.	Medidas de Seguridad para el tratamiento de datos personales.....	10
<b>6.</b>	<b>TIPOS DE DATOS RECOLECTADOS.....</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>12</b>
8.1.	Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares .....	13
<b>9.</b>	<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR.....</b>	<b>14</b>
<b>10.</b>	<b>DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>15</b>
10.1.	Deberes de OPENCITY S.A.S. como encargado del tratamiento de datos .....	15
10.2.	Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un encargado.....	16
<b>11.</b>	<b>DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA POLÍTICA .....</b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b>CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>AVISO DE PRIVACIDAD .....</b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b>VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA.....</b>	<b>17</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

En OPENCITY S.A.S., nos comprometemos a proteger la privacidad y la seguridad de los datos personales de nuestros clientes, empleados y asociados. Esta política de tratamiento de datos personales tiene como objetivo informar sobre cómo recopilamos, utilizamos, almacenamos y protegemos la información personal.

Reconocemos la confianza que las personas depositan en nosotros, y es por eso que hemos implementado prácticas adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. En esta política, describiremos los tipos de datos que recopilamos, las finalidades del tratamiento, los derechos de los titulares y los mecanismos a través de los cuales pueden ejercer dichos derechos.

Al utilizar nuestros servicios, usted acepta las condiciones establecidas en esta política. Agradecemos su confianza y estamos comprometidos a manejar sus datos personales de manera responsable y ética.

## 2. NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se establece en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que regula la protección de datos personales en Colombia, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como otras normativas vigentes y disposiciones complementarias que rigen la materia, como lo son:

- La Constitución Política de Colombia, particularmente en lo referido a la protección de derechos fundamentales, como el derecho a la intimidad, al buen nombre y a la protección de la información personal.
- El Decreto 886 de 2014, que reglamenta el Registro Nacional de Bases de Datos.
- El Decreto 1074 de 2015, que compila la regulación relacionada con el tratamiento de datos personales.
- La Circular Externa 002 de 2015 emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), que define las obligaciones para los responsables y encargados del tratamiento de datos personales.

En virtud de estas normas, OPENCITY S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales con el propósito de garantizar el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, conforme a lo dispuesto en la ley y en esta política.

### 2.1. Ámbito de aplicación

Esta política será aplicable a todas las actividades de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales realizadas por OPENCITY S.A.S. dentro del territorio colombiano, ya sea a través de medios físicos o digitales. Esto incluye, pero no se limita a, las bases de datos de empleados,

proveedores, clientes, contratistas y cualquier otra persona natural que suministre información personal a la compañía.

El tratamiento de los datos se realizará respetando los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, en cumplimiento del régimen de protección de datos personales vigente en Colombia.

La política será de carácter obligatorio para todos los colaboradores, empleados, contratistas, socios y cualquier tercero que actúe en nombre de OPENCITY S.A.S. o que tenga acceso a las bases de datos de la compañía.

### 3. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

**ACCESO RESTRINGIDO** - Acceso limitado y controlado a los datos personales, garantizando que solo las personas autorizadas por el responsable del tratamiento puedan acceder a la información.

**AUTORIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** – La Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), entidad encargada de velar por la protección de los datos personales en Colombia, conforme a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y normativas complementarias.

**AUTORIZACIÓN** - Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD** - Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento, dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**BASE DE DATOS** - Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, cualquiera que sea la modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso, ya sea en formato físico o digital.

**CONFIDENCIALIDAD** - Obligación que tienen todas las personas que acceden, por cualquier medio, a los datos personales, de no divulgarlos sin la debida autorización del Titular o sin que exista una obligación legal que así lo exija.

**DATO BIOMÉTRICO** – Datos personales derivados de características físicas, fisiológicas o de comportamiento de una persona que permiten la identificación única de esta, como huellas dactilares, reconocimiento facial, o patrones de voz.

**DATOS DE MENORES** - Información relacionada con personas menores de 18 años, cuya recolección y tratamiento debe hacerse bajo estrictas condiciones que garanticen la protección de sus derechos fundamentales.



**DATO PERSONAL** - Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Incluye, pero no se limita a: nombre, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, y cualquier otra información que permita individualizar a una persona.

**DATO PÚBLICO** - Información que no sea semiprivada, privada o sensible, y que esté relacionada con el estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público, entre otros. Los datos públicos, por su naturaleza, pueden estar contenidos en documentos públicos, registros públicos y medios oficiales.

**DATO PRIVADO** - Información que, por su naturaleza íntima o reservada, solo es relevante para el Titular, como la información relacionada con su vida privada, familiar o patrimonial.

**DATO SEMIPRIVADO** - Información que no tiene una naturaleza íntima, reservada ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas, como la información crediticia o financiera.

**DATO SENSIBLE** - Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, o datos relacionados con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** - Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** - Es un conjunto de estándares de seguridad establecidos por el Consejo de Seguridad de la Industria de Tarjetas de Pago (PCI SSC) que tiene como objetivo garantizar la protección de los datos de los titulares de tarjetas. El PCI DSS aplica a todas las organizaciones que almacenan, procesan o transmiten datos de tarjetas de crédito y débito, y establece una serie de requisitos para la gestión de la seguridad, las políticas, las redes, los controles de acceso, la supervisión y las pruebas regulares de los sistemas de información para prevenir fraudes y accesos no autorizados.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** - Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos; entre los cuales este la facultad de entregar, transmitir o transferir los datos a un tercero en calidad de encargado.

**TITULAR** - Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**TRATAMIENTO** - Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**TRANSFERENCIA** – Envío de datos personales a un receptor que es Responsable del Tratamiento, ubicado dentro o fuera del país.

**TRANSMISIÓN** - Comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el fin de realizar un tratamiento por un Encargado del Tratamiento por cuenta del Responsable.

## 4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales por parte de **OPENCITY S.A.S.** se regirá por los principios consagrados en la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad aplicable. Estos principios constituyen las reglas mínimas que deben seguirse para garantizar la protección de los derechos fundamentales de los Titulares:

- **Principio de finalidad:** Los datos personales solo pueden ser recolectados, almacenados, utilizados y procesados para fines legítimos, específicos, explícitos e informados al Titular. El tratamiento debe obedecer a un propósito concreto, el cual debe estar claramente definido en la presente política y en los términos de autorización otorgados por el Titular.
- **Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales es una actividad regulada, que debe someterse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás disposiciones que la desarrollen. Solo podrán tratarse datos personales cuando exista una autorización del Titular o en los casos expresamente autorizados por la ley.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales solo puede realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no pueden ser obtenidos ni divulgados sin autorización, a menos que exista una norma legal que así lo autorice.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de OPENCITY S.A.S. en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos que le conciernen.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de los datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por aquellas que, en virtud de su función, tengan una autorización legal para hacerlo. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los Titulares o terceros autorizados.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de OPENCITY S.A.S. se protegerá mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas involucradas en el tratamiento de datos personales que no tengan la autorización correspondiente están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores

que comprende el tratamiento. Solo se podrá divulgar la información cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por el Titular o en los casos previstos por la ley.

- **Principio de temporalidad:** Los datos personales solo podrán ser tratados durante el tiempo necesario y razonable, según la finalidad que motivó su tratamiento, respetando los plazos dispuestos en las normas aplicables.

## 5. FINALIDADES CON LAS QUE SE EFECTUARÁ LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OPENCITY S.A.S. en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, recolecta, almacena, utiliza, circula y suprime datos personales con las siguientes finalidades, las cuales se informan previamente al Titular al momento de otorgar su consentimiento:

- **Cumplimiento del objeto social y actividades propias del negocio**
  - Procesar y verificar pagos sin contacto con tarjetas bancarias.
  - Registrar, monitorear y almacenar información de transacciones para fines de control, conciliación y auditoría.
- **Gestión de Relaciones Comerciales y Contractuales:**
  - Ejecutar las relaciones comerciales entre OPENCITY S.A.S. y sus clientes, proveedores, contratistas y aliados comerciales.
  - Realizar la facturación de productos y/o servicios contratados y gestionar el cobro de estos.
  - Desarrollar actividades de evaluación y seguimiento de la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la compañía.
  - Proveer soporte, atención al cliente, y gestionar solicitudes, quejas o reclamos relacionados con los productos o servicios ofrecidos.
  - Soportar procesos de auditoría interna o externa, garantizando el cumplimiento de estándares y normativas aplicables.
  - Evaluar y monitorear el rendimiento de los comercios y su comportamiento transaccional.
- **Gestión de Recursos Humanos:**
  - Administrar las relaciones laborales con empleados y contratistas, incluyendo, pero no limitado a: selección de personal, contratación, nómina, pago de salarios, prestaciones sociales, seguridad social, beneficios laborales y gestión del desempeño.
  - Desarrollar procesos de reclutamiento, selección, evaluación y contratación de personal.
  - Gestionar las evaluaciones de desempeño, capacitaciones y demás procesos relacionados con el desarrollo profesional de los empleados.
  - Mantener registros adecuados de empleados y exempleados para cumplir con obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social.
  - En caso de obtener datos personales de menores de edad, estos serán tratados con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones legales correspondientes, garantizando en todo momento la protección de sus derechos fundamentales.



- *Fines Contables, Administrativos y Operativos:*
  - Mantener un control y gestión del acceso físico y digital a las instalaciones, sistemas y plataformas de la compañía, asegurando que se establezcan y mantengan los controles de seguridad adecuados para empleados, contratistas y visitantes.
  - Garantizar la seguridad física y tecnológica de los sistemas de información, así como de las instalaciones de OPENCITY S.A.S. mediante la implementación de medidas de protección efectivas.
  - Realizar auditorías internas y externas, controles contables y gestionar riesgos operacionales y de seguridad para asegurar el cumplimiento de las normativas y la protección de los activos de la compañía.
  - Implementar y gestionar sistemas de videovigilancia en las instalaciones de la compañía con el fin de fortalecer la seguridad y controlar el acceso, manteniendo registros de entrada y salida de empleados, contratistas y visitantes.
  - Realizar los procesos contables y de gestión documental necesarios para cumplir con las normativas legales y las políticas internas de la compañía, asegurando una adecuada administración de la información financiera y documental.
- *Cumplimiento de Obligaciones Legales, Contractuales y prevención del fraude:*
  - Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales, tributarias, contractuales, contables, comerciales y corporativas.
  - Cumplir con las obligaciones legales derivadas de las relaciones comerciales, laborales, tributarias y de seguridad social, incluyendo reportes a las autoridades competentes (DIAN, Superintendencias, entre otras).
  - Facilitar el acceso a información por parte de entidades de control y vigilancia que lo requieran, en el marco de sus facultades legales.
  - Desarrollar y soportar procesos de debida diligencia, con el fin de prevenir o detectar fraude, corrupción y otras prácticas indebidas, tanto interna como externamente.
  - Implementar controles para detectar y prevenir fraudes, lavado de activos y financiación del terrorismo.
  - Verificar la identidad de los usuarios, tanto de los comercios como del cliente final, para garantizar la seguridad de los pagos.
  - Ejecutar consultas y verificaciones en listas de riesgo y portales de información pública, conforme a la legislación vigente.
- *Promoción y Comunicación de Productos y Servicios:*
  - Enviar información comercial, publicitaria y/o promocional sobre productos, servicios, ofertas y promociones ofrecidas por OPENCITY S.A.S. a través de medios electrónicos, físicos o telefónicos.
  - Enviar comunicaciones y notificaciones al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creada o por crearse.
  - Realizar encuestas de satisfacción, análisis de preferencias, estudios de mercado y otras actividades relacionadas con la mejora continua de productos y servicios.
- *Realización de Estudios y Estadísticas:*

- Realizar estudios internos, estadísticas, encuestas y análisis de tendencias relacionados con las actividades y necesidades de la compañía para mejorar la toma de decisiones y optimizar procesos internos.
- Evaluar la calidad del servicio brindado a clientes, proveedores y demás partes interesadas.
- **Presentación de Propuestas y Licitaciones:**
  - Presentar propuestas y/o licitaciones en las que la compañía decida participar a nivel nacional o internacional con entidades públicas, privadas o de la banca multilateral, previa autorización de las personas involucradas en el proceso.
- **Transmisión y Transferencia de Datos:**
  - Suministrar, compartir, enviar o entregar los datos personales a empresas filiales, vinculadas, asociadas o subordinadas de OPENCITY S.A.S. ubicadas en Colombia o en el exterior, bajo las condiciones de ley, cuando dichas compañías requieran la información para alguna de las finalidades descritas en esta política.
  - Actualizar bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero la información para la validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales.
- **Manejo de la Información por Parte de Proveedores y Contratistas:**
  - Gestionar la información por parte de proveedores y/o contratistas para las gestiones relacionadas con trámites y servicios definidos por el vínculo con la compañía, y siempre que ello sea estrictamente necesario.
- **Capacitación, Divulgación y Soporte de Actividades**
  - Realizar campañas y actividades de divulgación, así como capacitaciones para empleados, contratistas y clientes, y obtener evidencia de dichas actividades, reuniones, eventos y demás interacciones llevadas a cabo en el marco de las operaciones de la compañía.

## 5.1. Uso y divulgación de datos personales

Los datos personales proporcionados a OPENCITY S.A.S. serán utilizados exclusivamente para los propósitos establecidos en esta política. En consecuencia, no se venderán, licenciarán, transmitirán o divulgarán, salvo en las siguientes circunstancias:

- **Autorización Expresa:** Cuando se cuente con el consentimiento explícito del titular de los datos.
- **Servicios de Terceros:** Si es necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que se les han encomendado.
- **Provisión de Servicios:** Para garantizar la entrega de nuestros productos y/o servicios.
- **Marketing y Promociones:** Cuando se requiera compartir información con entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de OPENCITY S.A.S. o con otras entidades con las que tengamos acuerdos de mercado conjunto.
- **Reestructuración:** Si la información está relacionada con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración de la compañía.
- **Requerimientos Legales:** Cuando sea requerido o permitido por la ley.

En caso de que OPENCITY S.A.S. decida subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información, se asegurará de que estos terceros protejan los datos personales de acuerdo con los principios establecidos en la ley y en esta política. Esto incluye la implementación de medidas de seguridad adecuadas para salvaguardar la información.

Asimismo, se prohíbe a los terceros el uso de cualquier dato personal para fines propios, y se exigirá que no divulguen la información a terceros sin la debida autorización. OPENCITY S.A.S. llevará a cabo una evaluación de los proveedores para asegurar que cumplan con las normativas de protección de datos.

## 5.2. Tratamiento de datos especiales y sensibles

El tratamiento de datos personales que pertenecen a categorías especiales, conocidos como datos sensibles, se llevará a cabo bajo condiciones de protección y confidencialidad. De acuerdo con la normativa vigente colombiana y el estándar de seguridad de datos del sector de tarjetas de pago (PCI DSS), los datos sensibles incluyen, pero no se limitan a, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como: origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos o a organizaciones sociales, datos relativos a la salud, vida sexual, datos bancarios y datos biométricos.

La recolección y tratamiento de estos datos sensibles se realizará únicamente en las siguientes circunstancias:

- **Autorización Expresa:** Se requerirá la autorización previa, expresa e informada del titular de los datos, quien deberá ser debidamente informado sobre la finalidad específica para la cual se recogen.
- **Cumplimiento de Obligaciones Legales:** El tratamiento será necesario para cumplir con obligaciones legales, contractuales o en virtud del interés legítimo de OPENCITY S.A.S., siempre respetando los derechos de los titulares.
- **Protección de Intereses Vitales:** Cuando sea necesario para la protección de los intereses vitales del titular o de otra persona.
- **Investigación Científica o Histórica:** En caso de que se requieran para fines de investigación científica o histórica, siempre que se garantice la protección de los derechos del titular.

La gestión de estos datos será realizada por personal autorizado y capacitado, y se implementarán las medidas técnicas y administrativas adecuadas para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.

**Datos de Menores de Edad:** El suministro de datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con la autorización de los padres o representantes legales. OPENCITY S.A.S. se compromete a respetar los derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes, asegurando su protección.

**Grabaciones en Circuitos de Seguridad:** OPENCITY S.A.S. podrá realizar grabaciones de audio y video en diversas áreas de sus instalaciones, tanto internas como externas. Esta información se utilizará para

finés de seguridad, control de acceso y registro de actividades, garantizando que las imágenes tratadas sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con las finalidades establecidas. Se informará a los titulares sobre la existencia de estos mecanismos a través de anuncios visibles. La información recolectada es privada y confidencial, y solo será compartida con terceros en caso de requerimiento legal, o con la autorización previa del titular, manteniendo siempre la intimidad personal. Estas grabaciones podrán ser utilizadas como prueba en procedimientos legales, en cumplimiento de las normas aplicables.

**Imágenes y Filmaciones Corporativas:** En el desarrollo de sus actividades internas y eventos corporativos, OPENCITY S.A.S. obtendrá las autorizaciones necesarias de los titulares para la toma y tratamiento de imágenes o videos. La publicación de dichas imágenes será revisada cuidadosamente para no vulnerar la dignidad, intimidad o buen nombre de las personas. La cesión de derechos sobre imágenes, fotografías o videos en el contexto laboral y/o profesional no implicará ningún derecho a compensación o reconocimiento.

**Datos que No Requieren Autorización:** La autorización del titular no será necesaria en los siguientes casos: información requerida por una entidad pública o administrativa en el ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

### **5.3. Medidas de Seguridad para el tratamiento de datos personales**

OPENCITY S.A.S. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales recolectados, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas están alineadas con los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Entre las medidas adoptadas se encuentran:

- Uso de herramientas de seguridad informática que controlan el acceso no autorizado a los sistemas.
- Implementación de protocolos de seguridad en las comunicaciones electrónicas (como el uso de conexiones seguras HTTPS).
- Respaldo periódico de la información para evitar pérdidas de datos.
- Control de acceso físico a las instalaciones donde se almacenen datos personales.
- Mecanismos de protección de bases de datos con contraseñas y cifrado.
- Entrenamiento y sensibilización del personal respecto al manejo adecuado y seguro de los datos personales.
- Implementación y adopción del estándar PCI DSS.

Estas medidas se actualizarán de manera continua para garantizar la seguridad de la información tratada, conforme a los avances tecnológicos y las normativas aplicables.

## 6. TIPOS DE DATOS RECOLECTADOS

OPENCITY S.A.S. recolecta y trata diversos tipos de datos personales para las finalidades anteriormente indicadas, como los siguientes, sin limitarse a ellos:

- Datos de identificación: Nombre, apellidos, tipo y número de documento de identidad, nacionalidad y fecha de nacimiento.
- Datos de contacto: Dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección física, ubicación.
- Datos financieros: Información relacionada con la actividad económica, MCC, la facturación y cobro de productos y servicios.
- Datos laborales: Información sobre la experiencia laboral, cargos desempeñados, historial de empleo, y datos de nómina.
- Datos de contacto de emergencia: Nombres y números de contacto de personas designadas por el empleado o contratista.
- Datos personales de menores de edad: En caso de ser necesarios, se tratarán conforme a las obligaciones legales y la protección de sus derechos.
- Datos bancarios: números de cuentas bancarias y tipo de cuenta, código único de los comercios.
- Datos de acceso: Información biométrica.
- Datos de video e imágenes: Imágenes, grabaciones de audio y video.
- Datos necesarios para cumplimiento: datos relacionados con obligaciones tributarias, laborales y contractuales, incluyendo reportes a autoridades competentes y beneficiarios finales.
- Datos de control: Información utilizada en procesos de debida diligencia y auditorías.
- Datos sobre preferencias: Información sobre intereses y preferencias para mejorar la oferta de productos y servicios, beneficios para los colaboradores, entre otros.
- Datos para análisis: Información recopilada en encuestas y estudios internos o externos para la toma de decisiones y optimización de procesos, y para el cumplimiento del objeto social de la compañía y ejecución de proyectos.
- Datos de vehículos: placas de vehículos.
- Datos de transacciones: Datos de tarjetahabiente, números de tarjeta principal (PAN), nombre del titular de la tarjeta, fecha de expiración de la tarjeta, datos de pista completos, y logs de acceso y uso de sistemas para monitorear incidentes de seguridad. Todos los anteriores protegidos de acuerdo con PCI DSS.

## 7. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

OPENCITY S.A.S. podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación dentro del país o hacia el extranjero, comprometiéndose a realizar estas acciones con respeto por la privacidad de los titulares y de acuerdo con la legislación vigente.

La transferencia y transmisión de datos personales a terceros se llevará a cabo en las siguientes circunstancias:

- **Consentimiento del Titular:** Se solicitará el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos para realizar cualquier transferencia de sus datos personales a terceros.
- **Relaciones Contractuales:** La transferencia puede ser necesaria para el cumplimiento de obligaciones contractuales o para la ejecución de un contrato en el que el titular sea parte.
- **Interés Legítimo:** Se podrá realizar la transferencia cuando sea necesario para la satisfacción de un interés legítimo de OPENCITY S.A.S. o de un tercero, siempre y cuando no prevalezcan los derechos y libertades del titular.
- **Cumplimiento de Normativa:** La transferencia se llevará a cabo cuando sea requerido por ley o por orden de una autoridad competente.

Para estos casos, OPENCITY S.A.S. podrá tomar las siguientes medidas:

- **Acuerdos de Confidencialidad:** Se firmarán acuerdos de confidencialidad con los terceros que reciban los datos, garantizando que estos serán tratados conforme a la legislación aplicable y a las políticas internas de la compañía.
- **Medidas de Seguridad:** Se implementarán medidas técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales durante su transmisión, buscando asegurar que solo se utilicen para los fines específicos para los cuales fueron recopilados.

Si se llegaran a transferir datos personales a países fuera de Colombia, se buscará asegurar las siguientes condiciones:

- **Adecuación del Nivel de Protección:** La transferencia solo se llevará a cabo si el país receptor garantiza un nivel adecuado de protección de datos, conforme a la normativa vigente.
- **Consentimiento:** En caso de no existir un nivel adecuado de protección, se requerirá el consentimiento expreso del titular, informándolo sobre los riesgos que conlleva dicha transferencia.
- **Acuerdos Contractuales:** En todo caso, cuando se transmitan datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, se establecerán cláusulas contractuales o se celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que se indicará: el alcance del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales, y las obligaciones del encargado para con el titular y el responsable.

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de datos personales que estén siendo tratados por la compañía, podrán ejercer los siguientes derechos de manera personal, por intermedio de un representante, apoderado o un causahabiente:

- **Derecho de acceso:** Los titulares pueden solicitar información sobre los datos personales que OPENCITY S.A.S. tiene sobre ellos, así como la finalidad de su tratamiento.



- **Derecho de actualización, rectificación y supresión:** Tienen derecho a solicitar la corrección de sus datos personales si consideran que son inexactos o incompletos, así como a solicitar la eliminación de sus datos cuando lo deseen.
- **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Salvo en los casos en los que la legislación vigente no requiera autorización para el tratamiento, los titulares pueden solicitar prueba de que su autorización ha sido otorgada.
- **Derecho a ser informado:** Los titulares tienen derecho a recibir información clara y suficiente sobre las políticas y prácticas de tratamiento de datos personales de OPENCITY S.A.S.
- **Derecho a presentar quejas:** Los titulares pueden presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normatividad vigente sobre el tratamiento de datos personales.
- **Derecho a requerir el cumplimiento de órdenes:** Pueden solicitar el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Derecho a revocar la autorización y/o suprimir datos:** La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.

## 8.1. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares

OPENCITY S.A.S. informa a todos los interesados que, para atender solicitudes de información, peticiones, quejas y reclamos, así como para el ejercicio de los derechos como titulares de datos personales, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- **Domicilio y Contacto:** Nuestro domicilio es Carrera 11 No. 79 – 52 oficina 601, Edificio 80ONCE, Bogotá D.C., Colombia. Sin embargo, las solicitudes deben ser enviadas al siguiente correo electrónico: [administracion@opencitylife.com](mailto:administracion@opencitylife.com)
- **Presentación de Solicitudes:** Las solicitudes deben incluir la siguiente información: Nombre completo y documento de identidad del titular o de su representante legal, descripción clara y precisa de la solicitud, queja o reclamo, hechos que motivan la solicitud, dirección y datos de contacto para recibir respuestas, documentos o soportes que se quieran hacer valer.
- **Corrección de Inconsistencias:** Si un reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado subsanar las fallas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento no se presenta la información requerida, se entenderá que el solicitante ha desistido del reclamo.
- **Trámite de Reclamos:** Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” junto con el motivo del reclamo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que se decida sobre el reclamo.
- **Plazo de Atención:** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no es posible atender el reclamo dentro de este plazo, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la nueva fecha de atención, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **Suministro de Información:** La información relacionada con los datos personales podrá ser suministrada a los titulares, sus causahabientes o representantes legales, así como a entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, y a terceros autorizados por el titular o la ley.
- **Responsable interno:** OPENCITY S.A.S. designará a un trabajador competente de la compañía para gestionar y dar seguimiento a las solicitudes, quejas y reclamos relacionados con la protección de datos personales. Los titulares pueden comunicarse a través de los canales de contacto mencionados anteriormente para cualquier inquietud adicional.

## 9. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR

OPENCITY S.A.S. solicitará la autorización previa, expresa e informada de los titulares de datos personales antes de recolectar, utilizar y tratar sus datos. Esta autorización permitirá a la compañía realizar el tratamiento de los datos para las finalidades específicas descritas en esta política, garantizando la protección de los derechos de los titulares y el cumplimiento de la legislación vigente.

La autorización podrá ser obtenida a través de diferentes medios, siempre asegurando que sea clara y verificable:

- **Medios escritos:** Autorización firmada en documentos físicos, contratos o formularios digitales.
- **Medios orales:** Autorización obtenida en llamadas telefónicas o videoconferencias, en las que se registre debidamente la aceptación por parte del titular.
- **Medios electrónicos:** Autorización mediante el uso de correos electrónicos, plataformas digitales, aplicaciones móviles, mensajes de texto (SMS) o cualquier otro medio tecnológico que permita verificar la identidad del titular y su consentimiento.

La autorización incluirá: la identificación de OPENCITY S.A.S. como responsable del tratamiento de datos, las finalidades del tratamiento, el tipo de datos a recolectar, los derechos de los titulares y los terceros usados para encargar o transmitir los datos, si aplica.

La autorización se pedirá por el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, respetando en todo momento las disposiciones legales aplicables y las excepciones previstas en la normativa. El tratamiento de los datos estará limitado a las necesidades que dieron origen a su solicitud.

Los datos personales tratados deberán cumplir con los principios de veracidad, completitud, exactitud, actualización, comprobabilidad y comprensión. En caso de recibir datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, OPENCITY S.A.S. se reserva el derecho de no tratar dicha información y procederá a solicitar al titular que corrija o complete los datos proporcionados, garantizando siempre la integridad y calidad de la información tratada.

Los datos públicos utilizados para la realización de consultas y verificaciones en listas de riesgo y portales de información pública para la prevención del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo,

corrupción y otros riesgos asociados, no requieren autorización previa del titular, siempre y cuando los datos sean públicos y las finalidades del tratamiento se alineen con el cumplimiento de la normativa sobre administración de riesgos, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.

## 10. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OPENCITY S.A.S., en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, se compromete a cumplir con los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y las normativas aplicables, asegurando la protección, confidencialidad y adecuado manejo de los datos personales que le son confiados. Los principales deberes de OPENCITY S.A.S. como responsable del tratamiento son:

- Garantizar los derechos de los titulares.
- Solicitar y conservar la autorización del titular.
- Informar al titular.
- Adoptar medidas de seguridad.
- Rectificar y actualizar los datos.
- Abstenerse de suministrar datos a terceros sin autorización.
- Reportar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- Atender consultas y reclamos.
- Conservar los datos.
- Actualizar las bases de datos.
- Proporcionar información a las autoridades competentes. Cumplir con las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

### 10.1. Deberes de OPENCITY S.A.S. como encargado del tratamiento de datos

Cuando OPENCITY S.A.S. actúe como encargado del tratamiento de datos personales por encargo de otra entidad u organización (el responsable), se compromete a cumplir con los siguientes deberes, además de los establecidos para el responsable:

- Comprobar que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado.
- Tratar los datos conforme a las instrucciones del responsable.
- No utilizar los datos para fines propios.
- Implementar las medidas de seguridad.
- Informar al responsable sobre cualquier incidente de seguridad.
- Permitir auditorías del responsable.
- Devolver o destruir los datos al finalizar la relación contractual.
- Garantizar que solo el personal autorizado acceda a los datos.

## 10.2. Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un encargado

Cuando OPENCITY S.A.S. delegue el tratamiento de datos personales a un tercero que actúe como encargado, la empresa se compromete a cumplir con los siguientes deberes para garantizar la protección adecuada de los datos personales:

- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que estén previamente autorizados.
- Seleccionar encargados que ofrezcan garantías adecuadas.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Instruir claramente al encargado sobre el tratamiento de los datos.
- Celebrar un contrato de transmisión de datos personales.
- Supervisar el tratamiento realizado por el encargado.
- Responder frente a los titulares.
- Adoptar medidas correctivas en caso de incumplimiento del encargado.
- Incluir cláusulas de confidencialidad y manejo de datos personales.
- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado, y adoptar las demás medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

En general, y en cumplimiento del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, OPENCITY S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

## 11. DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales estará disponible para consulta en [www.opencitylife.com](http://www.opencitylife.com) en el enlace Legal y Privacidad, y en las oficinas de OPENCITY S.A.S., ubicadas en la Carrera 11 No. 79 – 52 Oficina 601, Edificio 80ONCE en Bogotá D.C. - Colombia. Los titulares podrán consultarla en cualquier momento para conocer los derechos, deberes, finalidades del tratamiento de sus datos, y los canales para ejercer sus derechos.

## 12. CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN

OPENCITY S.A.S. está comprometida con la correcta implementación de su Política de Tratamiento de Datos Personales, y por ello establece un plan de capacitación y divulgación dirigido a todos los colaboradores, contratistas, proveedores y terceros que puedan tener acceso a los datos personales recolectados y tratados por la compañía.

El objetivo del programa de capacitación es garantizar que todas las personas involucradas en el tratamiento de datos personales conozcan, comprendan y apliquen las disposiciones de esta Política, las normas legales vigentes y los principios para el tratamiento de datos del estándar PCI DSS cuando aplique.

La capacitación se impartirá al momento de ingresar a la compañía o comenzar una relación contractual con la compañía. Se realizará periódicamente, con actualización anuales para asegurar el conocimiento continuo y la adaptación a posibles cambios normativos o internos.

## 13. AVISO DE PRIVACIDAD

En el evento en el que OPENCITY S.A.S. no disponga de un medio masivo de comunicación para informar a los titulares sobre su política de tratamiento de datos, publicará un aviso de privacidad para los titulares de la información, en los medios y las situaciones que la compañía defina, informando la existencia de esta y el canal a través del cual puede ser solicitada.

## 14. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 30 de julio de 2024. Para dar cumplimiento a la normatividad y ley colombiana, podrá ser actualizada o complementada en cualquier momento y su vigencia es indefinida.

OPENCITY S.A.S.  
NIT: 900.834.889-8  
Carrera 11 No. 79 - 52 Oficina 601 Edificio 80ONCE  
Teléfono: (1) 9277792  
administracion@opencitylife.com  
www.opencitylife.com